

Znak sprawy: BZ.373.2.2024/3

Zapytanie ofertowe

Podstawa prawna prowadzonego postępowania – art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 z późn. zm.). Na podstawie Zarządzenia nr 2/2021 Dyrektora Zarządu Dróg Powiatowych w Białej Podlaskiej z dnia 05 stycznia 2021 r.

Zarząd Dróg Powiatowych w Białej Podlaskiej
21-500 Biała Podlaska
Ul. Sidorska 90a
Tel. 83 343 19 09
e-mail: przetargi@zdp.powiatbialski.pl

zaprasza do złożenia oferty na realizację zadania:

1. Nazwa zamówienia:

„Zakup i dostawa fabrycznie nowego (rok produkcji 2023-2024), samochodu osobowego”.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Zakup i dostawa fabrycznie nowego rok produkcji 2023-2024, samochodu osobowego z napędem na przednie koła wyposażonego w:

1. Silnik o pojemności - min. 1400 cm³ i mocy min. 105 kW
2. Skrzynia biegów - manualna.
3. Rok produkcji - 2023-2024.
4. Liczba miejsc siedzących - 5 wraz z kierowcą.
5. Wyposażenie:
 - klimatyzacja automatyczna,
 - immobiliser,
 - centralny zamek, zdalnie sterowany,
 - poduszki powietrzne czołowe i boczne kierowcy i pasażera, oraz kurtyny powietrzne przód-tył,
 - systemy bezpieczeństwa: ESP, ASR, ABS
 - elektryczne szyby sterowane z przodu i tyłu,
 - wielofunkcyjna kierownica umożliwiająca obsługę radia i telefonu komórkowego,
 - tempomat,
 - czujniki deszczu,
 - kamera cofania,
 - podgrzewane fotele przednie,

- oparcie tylnej kanapy z podłokietnikiem, składane i dzielone,
- zestaw opon zimowych na felgach metalowych wraz z montażem,
- koło zapasowe i zestaw narzędzi z podnośnikiem,
- radio,
- reflektory, tylne światła i światła do jazdy dziennej w technologii LED,
- komplet dywaników gumowych.

Samochód powinien posiadać świadectwo homologacji i okres gwarancji **minimum 2 lata** od dnia dostawy.

Termin realizacji zamówienia do **14 dni od podpisania umowy**.

3. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami, dane kontaktowe:

Zbigniew Kikłowicz, e-mail: administracja@zdp.powiatbialski.pl

4. Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty:

1. Wybór oferty najkorzystniejszej dokonany zostanie spośród ofert rozpatrzonych i niepodlegających odrzuceniu, wyłącznie na podstawie poniższego kryterium (nazwa kryterium, waga):

a) Cena – 60%

b) Termin płatności rachunku/faktury VAT – 40%

Ocena ofert zostanie dokonana w następujący sposób:

2. Opis kryterium „Cena” (cena ofertowa brutto):

- 1) kryterium „Cena” będzie rozpatrywane na podstawie ceny ofertowej brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia wpisanej przez Wykonawcę w Formularzu oferty.
- 2) w tym kryterium można uzyskać maksymalnie 60 punktów.
- 3) przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

3. Opis kryterium „Termin płatności faktury (To)”

- 1) kryterium „Termin płatności faktury (To)” będzie rozpatrywany na podstawie długości terminu płatności faktury zadeklarowanego przez Wykonawcę w Formularzu oferty.
- 2) w tym kryterium można uzyskać maksymalnie 40 punktów. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.
- 3) najkrótszy możliwy termin płatności faktury wymagany przez Zamawiającego: 7 dni.
- 4) najdłuższy możliwy termin płatności faktury uwzględniony do oceny ofert: 15 dni.
- 5) jeżeli Wykonawca zaproponuje termin płatności faktury dłuższy niż 15 dni do oceny ofert zostanie przyjęty okres 15 dni i taki zostanie uwzględniony w Umowie z Wykonawcą.
- 6) jeżeli Wykonawca zaproponuje termin płatności faktury krótszy niż minimalny tj. 7 dni – oferta taka zostanie odrzucona

4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie największą liczbę punktów (P) wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = \text{Cena} + \text{Termin płatności faktury (To)}, \text{ gdzie:}$$

- P – łączna liczba punktów oferty ocenianej
Cena – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena”
To – liczba punktów uzyskanych w kryterium termin płatności faktury.

5. Punktacja przyznana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym przez Zamawiającego i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
7. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

5. Termin realizacji zamówienia:

Realizacja zamówienia odbędzie się w terminie do **14 dni od podpisania umowy**

6. Sposób przygotowania oferty

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy złożyć w języku polskim, w sposób czytelny.
4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Treść oferty musi odpowiadać wymaganiom wskazanym w treści zapytania ofertowego.
6. Oferta musi być kompletna i jednoznaczna.
7. Oferta musi zawierać:
 - Podpisany „Formularz ofertowy”, którego wzór stanowi załącznik nr 1,
 - stosowane pełnomocnictwa - jeśli wymagane.
8. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentów określających status prawny Wykonawcy/-ów lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy/-ów upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.

9. Oferta złożona przez Wykonawcę jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca w prawidłowy sposób zastrzegł w złożonej ofercie.

7. Termin i miejsce złożenia oferty

1. Ofertę należy złożyć na Platformie pod adresem: <https://zdp21500bp.ezamawiajacy.pl>. w zakładce „OFERTY do dnia **21.02.2024 r.** do godz. 10:00

a. Ofertę należy złożyć w następujący sposób:

I. Wykonawca składa Ofertę poprzez:

1. wypełnienie Formularza Oferty (informacje zawarte w SWZ),
2. dodanie w zakładce „OFERTY” dokumentów (załączników) określonych w niniejszym ogłoszeniu, - podpisanych podpisem elektronicznym przez osoby umocowane. Czynności określone w pkt 3 realizowane są poprzez wybranie polecenia „dodaj dokument” i wybranie docelowego pliku, który ma zostać wczytany.

II. Wykonawca winien opisać załącznik nazwą umożliwiającą jego identyfikację.

III. Wykonawca załączając dokument oznacza czy jest on: „Tajny” – dokument stanowi „tajemnicę przedsiębiorstwa” lub opcję „Jawny” – niestanowiący tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

IV. Złożenie oferty wraz z załącznikami następuje poprzez polecenie „Złóż ofertę”.

V. Potwierdzeniem prawidłowo złożonej Oferty jest komunikat systemowy „Oferta została złożona” oraz wygenerowany raport ofert z zakładki „Oferty”

VI. O terminie złożenia Oferty decyduje czas pełnego przetworzenia transakcji na Platformie.

VII. Po zapisaniu, plik jest w Systemie zaszyfrowany. Jeśli Wykonawca zamieścił niewłaściwy plik, może go usunąć zaznaczając plik i klikając polecenie „usuń”.

VIII. Wykonawca składa ofertę w formie zaszyfrowanej, dlatego też Oferty nie są widoczne do momentu odszyfrowania ich przez Zamawiającego. Ich treść jest dostępna w raporcie oferty generowanym z zakładki „oferty”

b. Wykonawca może samodzielnie wycofać złożoną przez siebie ofertę. W tym celu w zakładce „OFERTY” należy zaznaczyć ofertę, a następnie wybrać polecenie „wycofaj ofertę”.

2. Pytania dotyczące treści zapytania ofertowego mogą być kierowane wyłącznie drogą mailową na adres: przetargi@zdp.powiatbialski.pl. Zamawiający nie będzie udzielał odpowiedzi telefonicznych, a jedynie e-mailowe wraz z równoczesnym zamieszczeniem ich na stronach Zamawiającego (Biuletyn Informacji Publicznej).

3. Po upływie terminu składania ofert, złożenie Oferty (załączników) nie będzie możliwe.

4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty.

5. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają określone przez zamawiającego warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

a) zdolności technicznej:

Wykonawca spełni warunek, jeśli w okresie ostatnich 3 lat przed upływem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należyce wykonał co najmniej 1 tożsamą dostawę obejmującą swym zakresem zakup samochodu osobowego.

6. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania zamówienia.
7. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, który przedłożył najkorzystniejszą ofertę.

8. Termin związania ofertą

Wykonawca jest związany ofertą od dnia terminu składania ofert do 22.03.2024r.

9. Postanowienia końcowe

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny.

2. W postępowaniu pomocniczo znajdują odpowiednie zastosowanie przepisy art. 223 i 224 ustawy PZP).

3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Nie dopuszcza się prowadzenia między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywania jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

4. UWAGA: Zamawiający będzie dokonywał badania oferty w zakresie występowania rażąco niskiej ceny. Jeżeli zaoferowana cena wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości zamawiającego, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny, w szczególności w zakresie:

a) zarządzania procesem świadczonych usług;

b) wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo korzystnych warunków usług;

c) oryginalności usług oferowanych przez wykonawcę;

d) zgodności z przepisami dotyczącymi kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. z 2018 r. poz. 2177 oraz z 2019 r. poz. 1564) lub przepisów odrębnych właściwych dla spraw, z którymi związane jest realizowane zamówienie;

e) zgodności z prawem w rozumieniu przepisów o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;

f) zgodności z przepisami z zakresu prawa pracy i zabezpieczenia społecznego, obowiązującymi w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;

g) zgodności z przepisami z zakresu ochrony środowiska;

h) wypełniania obowiązków związanych z powierzeniem wykonania części zamówienia podwykonawcy;

5. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.

6. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

a) treść oferty nie odpowiada treści niniejszego Zapytania ofertowego;

b) Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą

c) Wykonawca nie złożył wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty

- d) Wykonawca nie złoży wyjaśnień w zakresie występowania rażąco niskiej ceny lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- e) Wykonawca nie odpowie na wezwanie do uzupełnienia dokumentów

10. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Zarząd Dróg Powiatowych w Białej Podlaskiej, ul. Sidorska 90A;**
- 2) kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych w Zarządzie Dróg Powiatowych w Białej Podlaskiej, iod.zdp@mojapoczta.net.pl, 83-343-19-09;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego /dane identyfikujące postępowanie, np. nazwa, numer/ prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- 4) Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą upoważnieni pracownicy Zarządu Dróg Powiatowych w Białej Podlaskiej oraz spółka Otwarty Rynek Elektroniczny S.A. siedzibą w Warszawie (02-672) przy ul. Domaniewskiej 49, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000041441, REGON: 017282436, NIP: 526-25-35-153, jako właściciel Platformy Zakupowej, na której Zarząd Dróg Powiatowych w Białej Podlaskiej prowadzi postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, działającą pod adresem: <https://zdp21500bp.ezamawiajacy.pl>;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9) *nie przysługuje Pani/Panu:*

- a) *w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;*
- b) *prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;*
- c) *na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.*

Załączniki:

1. Formularz oferty wraz z załącznikami
2. Formularz cenowy
3. Wzór wykazu wykonanych usług
4. Projekt umowy

DYREKTOR

mgr inż. Artur Rogulski

